

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปี พ.ศ. 2567
 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2567
 จึงขอรายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปี 2567 ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน 2.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผู้รับบริการ 3.จัดทำแผนผัง/ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ/เอกสารที่ใช้ในการเข้ารับบริการแต่ละกระบวนการงาน 4.ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ 5.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ /ภารกิจของหน่วยงานผ่าน เสียงไร้สาย /เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ทางไลน์ 6.จัดอบรม สำหรับ ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ /พนักงาน/ลูกจ้าง อบต.หนองม่วง โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และโครงการสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1.แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบถือปฏิบัติ 2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตาม คู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 3.จัดประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน ติดตามก้าวหน้าหน้าของงาน เน้นย้ำระเบียบการปฏิบัติงาน 4.ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และเน้นย้ำหัวข้อมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ	1.มีการประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ / คู่มือประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กติต ณ จุดรับบริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง/ทางเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง/ผ่านไลน์/ผ่านเสียงไร้สาย/เฟสบุ๊ก อบต.หนองม่วง 2.มีเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการคอยให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม 3.ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อขอรับบริการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการรับบริการ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน 4.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2.การให้บริการ และ ระบบ E-Service	1.จัดประชุมบุคลากรให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน 2.พัฒนาการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น และ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบทั่วถึง 3.จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานให้มีทัศนคตินิยมในการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	1.กำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน 2.ประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เน้นย้ำการให้บริการอย่างเท่าเทียม มีความพร้อมในการบริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน 3.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนรวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ อบต. WWW.Nongmung.go.th และช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 4.มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวกเร็ว มีความโปร่งใสทางเว็บไซต์ อบต. WWW.Nongmung.go.th 5.มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆและภารกิจการดำเนินงาน การติดต่อขอรับบริการ ระยะเวลา ขั้นตอนการเข้ารับบริการ 2.มีระบบบริการให้บริการทางออนไลน์ E-Service ทางเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง WWW.Nongmung.go.th 3.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง เสียงไร้สาย ผ่านทางออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวก 3.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองม่วง เพื่อให้ประชาชนขอ ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ และสามารถสืบค้น ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว 4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.หนองม่วง ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้รับบริการ 5.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงาน	1.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเสียงไร้สายผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นประจำ 2.มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ตอบข้อสงสัยแก่ผู้รับบริการ 3.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผล การดำเนินงานของ อบต. ผ่านช่องทางต่างๆเป็น ประจำ	1.ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย 2.ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน 3.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชนและข้อมูล ข่าวสาร

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4 กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.จัดทำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกลุ่มพวกพ้อง 2.จัดทำทะเบียนกำกับกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3.จัดประชุมพนักงานสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 4.ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบ การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบถึง มาตรการและข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกลุ่มพวกพ้อง	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนรับรู้ เกี่ยวกับข้อข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.ให้เจ้าหน้าที่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ 4.จัดทำประกาศเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทาเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง พร้อมจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน/ไตรมาส/รายปี แสดงถึงความโปร่งใสในการประชาสัมพันธ์ 5.จัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของหน่วยงาน 6.จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่าเป็นความผิดทางอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯโดยเปิดเผยรายเดือนและรายปีทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม/การสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่/การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จากรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของ อบต.หนองม่วง ประจำปี 2567 ไม่มีเจ้าหน้าที่รายใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 4.มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีรายงานการรับ-จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน รอบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง 5.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ของ อบต.หนองม่วง 6.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6 กระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม 3.จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษที่จะได้รับ หากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต 4.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว 5.จัดช่องทางการร้องเรียนในกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำทุจริต	1.มีหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลงานของบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 2.มีคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน 3.จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม /การสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่/และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว 5.มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือทุจริต 6.มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอน กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 2.การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง และพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานบุคลากร เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม 3.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง WWW.Nongmung.go.th 4.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

	6.จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ		
--	---	--	--

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	1.จัดกิจกรรม/โครงการที่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) 2.มีนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)มี มาตรการป้องกันการรับสินบน 3.จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อองค์กร 4.จัดประชุมเน้นย้ำ ปลุกจิตสำนึกข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมอย่าง	1.จัดกิจกรรม/โครงการที่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) 2.แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)และ มาตรการป้องกันการรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ และถือปฏิบัติ 3.มีกิจกรรมปลุกจิตสำนึกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รักษา มาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธาจากประชาชน 4.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับรู้ และปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.บุคลากรในหน่วยงานมีความ รับผิดชอบปฏิบัติงานถูกต้อง ตาม ขั้นตอน กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ 3.ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองม่วงได้เข้ามามีส่วน ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เริ่ม ตั้งแต่ ร่วมรับฟังข้อมูลข่าวสาร ร่วม แสดงความคิดเห็น ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ร่วมตัดสินใจในการดำเนินโครงการฯ

	เคร่งครัด 5.ให้ทุกกองปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ 6.กำหนดช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการรักษาข้อมูลเป็นความลับ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อปฏิบัติดังกล่าวแก่สาธารณชนทราบ	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการฯกิจกรรมต่างๆ 5.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว 6.มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง 4. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ อบต.หนองม่วง WWW.Nongmung.go.th 5.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
--	---	--	---