

ข้อ ๑๔

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	ไตรมาส ที่ ๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๘
๑. งานแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.หนองม่วง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ อบต.หนองม่วง - บริหารจัดการอัตรากำลังคนของ อบต.หนองม่วง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) การเลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
			←			→
			←	→		
		๒๐,๐๐๐				
๒. งานสวัสดิการและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- โครงการพนักงานสัมพันธ์ - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ - สำรวจเพื่อปรับปรุงสวัสดิการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
						←

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาความรู้ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ร้อยละ ๘๐)	๑๕	๒๑๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	การฝึกอบรม	- กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงาน อบต.หนองม่วง โครงการสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๕	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ	อบต.หนองม่วง